

مدرسة القضاء الشرعي

اللائحة الداخلية

اللائحة الداخلية

مجلس إدارة مدرسة القضاء الشرعي

مجلس إدارة مدرسة القضاء الشرعي

بعد الاطلاع على القانون نمرة ٣٤ سنة ١٩٢٣ الصادر في ١٣ محرم سنة ١٣٤٢
(٢٦ اغسطس سنة ١٩٢٣) لوضع نظام جديد لمدرسة القضاء الشرعي وانشاء شهادة تخصص
في الشريعة الاسلامية
قرر مجلس الادارة اللائحة الداخلية الآتية -

الباب الاول

في شروط القبول

المادة الاولى

على راغب الدخول في المدرسة ان يقدم الى ناظرها في التاريخ الذي يعلن بالجريدة
الرسمية الاوراق الآتية -

اولا - طلب الدخول محررا على ورقة تمفة ثمنها ثلاثة قروش ومعه كشف بهيانه ما
يلزم الطالب ايضاحه

ثانيا - شهادة العالمية على مذهب الامام ابي حنيفة

ثالثا - شهادة ميلاد الطالب او شهادة رسمية اخرى تقوم مقامها

رابعا - شهادة دالة على حسن اخلاق الطالب وانه لم يسبق الحكم عليه بسبب امر
مخل بالشرف وانه معروف بالمحافظة على امور دينه

المادة الثانية

يشترط في قبول الطالب ان لا تزيد سنه على ثلاثين سنة

المادة الثالثة

يكشف على طالبي الدخول بالمدرسة طبيبها لمعرفة حالتهم الصحية ولا يعتبر الطالب
مقبولا في الكشف الا اذا تبين انه صحيح الجسم سليم من العاهات المانعة من توليه وظيفه
القضاء قادر على تحمل اعمال الدراسة

اما تاريخ الكشف الطبي فيحدد في اعلان تقديم الطلبات

المادة الرابعة

ناظر المدرسة هو المختص بفحص جميع الطلبات التي يقدمها راغبوا الدخول وكذا الاوراق الأخرى التي يقدمونها واستخراج نتيجة الكشف الطبي

المادة الخامسة

يعرض ناظر المدرسة على مجلس الإدارة باماناسماء المقبولين في الكشف الطبي من راغبي الدخول في قسم التخصص ليختار منه من يرى قبولهم في المدرسة وتكون الأولوية للأسبق في الترتيب في امتحان شهادة الصالمة باعتبار سنة تخرجه وعند التساوي في الترتيب تكون الأولوية للأصغر سنا ويرى في اختيار الطلبة اللازمين ان يكونوا من خريجي مدرسة القضاء الشرعي الى ان يلقى القسم الثاني منها فيكون الاختيار لقسم التخصص من بين طلبة الأزهر وفي حالة عدم كفاية عدد المتخرجين من القسم الثاني من المدرسة يكمل العدد المطلوب من خريجي الأزهر

المادة السادسة

يرسل ناظر المدرسة كشفا باسماء الطلبة الذين قرر مجلس الإدارة قبولهم الى وزارة الحقانية

الباب الثاني

في الطلبة

المادة السابعة

يعطى لكل طالب بالمدرسة اعانة شهرية قدرها ثلاثة جنيهات (قرر مجلس الإدارة بجلسته ٣١ ديسمبر سنة ١٩٢٣ زيادة مبلغ المرتب الى اربعة جنيهات شهريا واستمرار صرفه لهم مدة الدراسة وفي المسامحة وذلك من اول ديسمبر سنة ١٩٢٣ وصادق على ذلك معالي وزير المعارف في ٢١ يناير سنة ١٩٢٤ نمرة ٣ - ١٥/٢)

المادة الثامنة

ما يتوفر من اعانات الطلبة يصرف في آخر كل سنة بصفة مكافأة للناخبين في المدرسة على حسب ما يقرره مجلس الإدارة

المادة التاسعة

على الطلبة ان يحافظوا على نظافة اجسامهم وملابسهم وتوفير لحافهم وان يلزموا الحشمة والوقار في زيهم

المادة العاشرة

على الطلبة ان يلزموا النظام والسكينة داخل المدرسة وان يظهروا بالمظهر اللائق برجال العلم وان يحافظوا على الآداب الدينية في جميع اعمالهم

المادة الحادية عشرة

ممنوع منها بانا تجمهر الطلبة داخل المدرسة او خارجها وكذا الاشتراك في اية مظاهرة

المادة الثانية عشرة

لا يسوغ مطلقا للطلبة ان يصطوا اخبارا للجرائد او ان يبدوا ملاحظات بواسطتها او ان يكونوا مكاتبين او وكلاء لاية جريدة • لكن يجوز لهم مكاتبها في المسائل الدينية والعلمية

المادة الثالثة عشرة

لا يسوغ لطالب ان يتغيب عن المدرسة في غير احوال المرض الا باذن يعطى له من الناظر كتابة • ويقطع مرتب الطالب مدة غيابه الا اذا تحقق الناظر ان ذلك كان لعذر قهري

المادة الرابعة عشرة

لناظر المدرسة اذا اقتضت الحال ان يأذن للطلاب بالتغيب مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوما ويجب ان يكون هذا الاذن كتابة

المادة الخامسة عشرة

لناظر المدرسة ان يمنح الطالب اجازة مرضية لا تتجاوز ثلاثة اشهر بناء على شهادة طبية تقدم من طبيب المدرسة او يصدق عليها منه • واذا زادت مدة غياب الطالب بسبب المرض عن ثلاثة اشهر يرفع الناظر امره الى مجلس الادارة

المادة السادسة عشرة

كل طالب غاب لمرض يجب ان يفحصه طبيب المدرسة عند عودته قبل ان يختلط باخوانه

المادة السابعة عشرة

العقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على الطالب هي -

اولا - التوبيخ على افراد او بحضور الطلبة

ثانيا - الطرد من الدرس

ثالثا - الانذار

رابعا - قطع المرتب مدة لا تزيد عن خمسة عشر يوما

خامسا - قطع المرتب من ستة عشر يوما الى سنة

سادسا - الرقت من المدرسة نهائيا

ويجوز الجمع بين اثنين من هذه العقوبات او اكثر

وهذه العقوبات كلها من حقوق الناظر بشرط موافقة مجلس الادارة على العقوباتتين

الخامسة والسادسة ولمجلس الادارة ان ينصف بمهيئة مجلس تأديب لمحاكمة الطالب المذنب اذا رأى ان الامر يستدعي محاكمة حضورية وذلك كلما دلب منه الناظر الموافقة على احدي العقوبات

ولناظر المدرسة ان يحيل من تلقاء نفسه اي طالب على مجلس الادارة منعقدا بمهيئة مجلس تأديب . وللمدرسين توقيع العقوباتين الاوليين

الباب الثالث

في الدراسة والامتحانات

المادة الثامنة عشرة

تبتدىء السنة الدراسية من السبت الاول من شهر اكتوبر وتنتهى في شهر يونيه عقب الامتحان العمومي

المادة التاسعة عشرة

تسمح المدرسة للمساهحات الآتية زيادة على المساهمة السنوية التي يقررها مجلس الادارة لعدالة فصل الصيف -

كل اسبوع من شهر يوم الخميس الى صباح يوم السبت
في ايام المواسم والاعياد التي تصطل فيها مصالح الحكومة

المادة العشرون

يقرر ناظر المدرسة جدول اوقات الدروس ويخبر كل مدرس بما يخصه من الاعمال قبل افتتاح الدراسة بامهنة ايام على الاقل ويعمل بهذا الجدول على سبيل التجربة مدة اسبوع وفي الاسبوع الثاني يرفع لمجلس الادارة . وكذلك يبلغ كل تفسير يحصل في هذا الجدول اثناء السنة الدراسية ويبين الناظر في هذا الجدول توزيع الاعمال المدرسية الخارجة عن التدريس بين المدرسين

المادة الحادية والعشرون

عند تقدم الطلبة في دراستهم تقدما كافيا يجوز ارسالهم فئات لحضور جلسات المحاكم الشرعية ويجب عليهم في هذه الحالة ان يحرروا تقارير عن الجلسات التي حضروها وهذه التقارير يصحبها مدرس الاجراءات والتمرينات القضائية ويهدي للطلبة ملاحظاته عليها في اوقات الدرس

ولا يجوز ارسال الطلبة الى المحاكم الا حيث ترحى الفائدة العلمية او العملية وبعد اتخاذ الاحتياطات اللازمة للمحافظة على النظام

الباب الرابع

في الامتحانات

المادة الثانية والعشرون

يعمل في شهر يونية من كل سنة في الميعاد الذي يحدده مجلس الادارة امتحان عمومي للطلبة في جميع مقرر السنة الحاصل فيها الامتحان . وهذا فيما عدا الامتحان النهائي فانه يشمل مقرر السنة الرابعة واحد العلوم الدينية المقررة على السنوات الثلاث الاولى بحسب ما يقرره مجلس الادارة في كل عام ويكون الامتحان في هذا العلم الاخير بطريق التعيين ويكون الامتحان تحريريا وشفهيا في جميع العلوم

المادة الثالثة والعشرون

يجرى الامتحان على حسب الترتيب الذي يعده ناظر المدرسة ويبلغه لمجلس الادارة قبل اجراء الامتحان باسبوع على الاقل

المادة الرابعة والعشرون

امتحانات الانتقال من سنة الى اخرى يقوم بها المدرسون تحت رياسة ناظر المدرسة اما الامتحان النهائي فتقوم به لجنة تحت رياسة شيخ الجامع الازهر او من يقوم مقامه يختار مجلس الادارة اعضاءها كل عام من هيئة كبار العلماء او العلماء المتفوقين وارباب المعارف الفنية

المادة الخامسة والعشرون

على كل طالب من طلاب الامتحان النهائي ان يختار مطلبا في علم من العلوم الدينية المقررة بالمدرسة تفره عليه لجنة الامتحان وان يضع في المطلب الذي اختاره رسالة يتقدم بها عقب الفراغ من الامتحان الشفوي الى لجنة الامتحان لمناقشته في موضوعها وتقدر الدرجة التي يستحقها عليها

وتكون النهاية الكبرى لدرجات الرسالة عشرين والنهاية الصغرى عشرة

المادة السادسة والعشرون

لا يعد الطالب ناجحا في الامتحان الا اذا كانت درجاته في الاخلاق والمواظبة تساوى على الاقل النهاية الصغرى لدرجات كل منهما وكانت درجاته في كل من الاختبار التحريري والشفوي لكل علم تساوى على الاقل النهاية الصغرى لدرجات ذلك العلم وكان مجموع درجاته في العلوم لا يقل عن ستين في المائة من النهاية الكبرى لمجموع درجات العلوم (راجع الجدول الآتى)

ولا يعد طالب الامتحان النهائي ناجحا فيه الا اذا حصل فوق ما تقدم على درجة في الرسالة المتقدمة منه تساوى على الاقل النهاية الصغرى للدرجات المقررة لها ويكون ترتيب الطلبة على حسب مجموع درجات الاخلاق والمواظبة والعلوم وفي الامتحان النهائي يراعى في الترتيب ايضا درجة الرسالة وناظر المدرسة هو الذى يضع لكل طالب درجاته في الاخلاق والمواظبة

جدول بيان النهاية الكبرى والنهاية الصغرى للدرجات

العلوم	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى
الاخلاق	٥٠	٤٠
المواظبة	٤٠	٢٤
الفقه مع حكمة التشريع	٤٠	٢٤
اصول الفقه	٤٠	٢٠
مقارنة المذاهب الاربعة في الاحوال الشخصية	٣٠	١٥

النهاية النهاية
الكبرى الصغرى

المادة ————— لوم

٨	٢٠ التوثيقات الشرعية
		دراسة القضايا ذات المبادئ الشرعية والاجراءات
٨	٢٠ والتمريعات النضائية
٨	٢٠ تاريخ القضاء والقضاة في الاسلام
٨	٢٠ السياسة الشرعية
		لائحة المحاكم الشرعية ومقارنتها بقانون المرافعات
١٢	٣٠ الاهلي
١٢	٣٠ اصول القوانين
١٢	٣٠	نظام القضاء والادارة والاوقاف والمجالس الحسبية

المادة السابعة والعشرون

يحرر ناظر المدرسة عقب الامتحان كشفاً بترتيب الطلبة ودرجاتهم ويقسمه الى
الاقسام الآتية ا- -

القسم الاول - الطلبة الذين نجحوا في الامتحان
القسم الثاني - الطلبة الذين لم ينجحوا في الامتحان ولهم حق اعادة دروسهم
ويرى الناظر ابقاء مرتباتهم كاملة

القسم الثالث - الطلبة الذين لم ينجحوا في الامتحان ولهم حق اعادة دروسهم
ويرى الناظر استقطاع نصف مرتباتهم

القسم الرابع - الطلبة الذين لم ينجحوا في الامتحان بعد اعادة دروسهم
القسم الخامس - الطلبة الذين لم يحضروا الامتحان اولم يستمروا فيه لعذر قهري
القسم السادس - الطلبة الذين لم يحضروا الامتحان ولم يقدموا عذراً مقبولة

ثم يعرض هذه الكشوف على مجلس الادارة للتصديق عليها ثم يبلغها لوزارة الحقانية
وعليه ايضاً ان يحفظ اوراق امتحان كل طالب في ملف خاص ويعد منها بعد مضي سنة من
تاريخ خروج الطالب من المدرسة

المادة الثامنة والعشرون

كل طالب نجح في امتحان احدى السنوات الثلاث الاولى ينقل الى السنة التي تليها
اما الطلبة الذين نجحوا في الامتحان النهائي واستحقوا شهادة التخصيص في الشريعة
الاسلامية فيمرسل باسمائهم كشف موقع عليه من رئيس مجلس الادارة الى وزير الحقانية
لاستصدار البراءة الملكية لهم بذلك

المادة التاسعة والعشرون

المدة التي يغتفر للطالب إعادة الدروس فيها سنتان في مدة التخصص كلها بشرط ان لا يعيد الطالب دروس السنة الواحدة أكثر من مرة ومن لم ينجح في امتحان سنة الاعادة يرفق من المدرسة

المادة الثلاثون

كل طالب لم ينجح في الامتحان وبقي للاعادة يحرم من نصف مرتبه في سنة الاعادة الا اذا كان عدم نجاحه ناشئا عن انقطاعه عن الدراسة مدة طويلة لعذر قهري محقق فلمجلس الادارة بناء على طلب الناظر ان يبقى له مرتبه كاملا

المادة الحادية والثلاثون

كل طالب لم يحضر الامتحان لعذر قهري مقبول يصرف امر مرتبه على مجلس الادارة لمقرر ما يراه

المادة الثانية والثلاثون

كل طالب لم يحضر الامتحان ولم يقدم عذرا مقبولا وبقي للاعادة يحرم من مرتبه في سنة الاعادة

المادة الثالثة والثلاثون

يجوز في الاحوال الاستثنائية عقد امتحان في اول السنة الدراسية لمن لم يحضر من طلبة السنين الثلاث الاولى امتحان السنة الماضية لمرض او مانع قهري آخر ويكون ذلك بناء على طلب ناظر المدرسة وموافقة مجلس الادارة

المادة الرابعة والثلاثون

كل طالب لم ينجح في الامتحان النهائي وغفل عن المدرسة يجوز ان يتقدم الى الامتحان من الخارج الا اذا رأى مجلس الادارة حرمانه من ذلك

الباب الخامس

في المدرسين والموظفين

المادة الخامسة والثلاثون

موظفوا المدرسة يكونون تحت تصرف ناظرها في كل عمل له ارتباط بالتعليم فيها

المادة السادسة والثلاثون

على الضابط ان يقدم ما يأتي -

- اولا - حفظ النظام وصونه بمباني المدرسة واثاثها مع حسن الترتيب
 - ثانيا - نظافة اماكن المدرسة وملاحظة قيام الخدم بواجباتهم
 - ثالثا - مراقبة التنبيه على ابتداء الحصة وانتهائها واوقات الاكل وما اشبه ذلك
 - رابعا - معاونة امين التوريدات في توزيع الكتب وادوات التعليم
 - خامسا - ملاحظة ما يورده المتعهدون من التصميمات اليومية ومراقبة صرفها
- وتفقد نظافة المطبخ ومحال الاكل

- سادسا - حضور عيادة الطبيب وملاحظة حضور من كان مريضا من الطلبة الى العيادة وتنفيذ الاوامر الطبية والقيام بالاعمال الكفائية التي تستلزمها العيادة
 - سابعا - مراقبة حضور الطلبة واجتماعهم صباحا في الاوقات المعينة واخبار الناظر بالفائتين والمتأخرين ومن تستدعي نظافتهم اوزيهم النظر واستعمال دفتر غياب الطلبة وكذلك ملاحظة الطلبة اثناء الفسح والاكل
 - ثامنا - جميع ما يكلفه به الناظر من اعمال المدرسة
- ولا يتلقى الضابط امرا الا من الناظر وعليه ان يخبره حالا بما يحصل في المدرسة من الحوادث وان يقدم تقريراً عنها اذا اقتضى الحال

المادة السابعة والثلاثون

- المدرسون مسئولون عن تعليم الطلبة ولهم حرية العمل في التعليم بشرط المحافظة على ما هو مقرر بفهرس مواد الدروس وعلى قرارات مجلس الادارة وعليهم ان يحافظوا كل المحافظة على الواجبات الآتية -
- اولا - ان يكونوا في المدرسة قبل الوقت المحدد لابتداء دروسهم بخمس دقائق على الاقل واذا اضطر احدهم للتأخر او ترك الدرس وجب عليه ان يخطر الناظر كتابة في الحال واما اذا اضطر للتغيب فيجب عليه ان يخبر الناظر كتابة بالايام التي يتوقع ان يغيب فيها قبل ابتداء عمله بساعة على الاقل
 - ثانيا - ان لا يشتغلوا اثناء الحصة بشيء ما سوى موضوع الدرس وان يستعملوا الزمن في التمرين ما يعود على الطلبة بالفائدة
 - ثالثا - ان يعتنوا كل الاعتناء بصحة العبارة العربية مهما كان نوع المادة التي يدرسونها وان يحملوا الطلبة على ذلك
 - رابعا - ان يكتبوا في (دفتر الدروس) عقب كل درس الموضوع الذي درس ويضعوا امضاءهم على ذلك

تأهلا - ما يتكلفهم به الناظر مما يرون فيه حسن سير المدرسة وتقديم التسليم فيها
ولا يجوز لأحد من مدرسي المدرسة الموظفين بها ان يصطلح دروسا
في غير ما اذن من مجلس الإدارة وللمجلس الحق في اى وقت شاء
في الغاء اذن الصادر منه

المادة الثامنة والثلاثون

يكلف ناظر المدرسة احد موظفيها بحركة النقود فيها وعلى هذا الموظف ان يقدم
ضمانة سنوية الى وزارة الحقانية حسب القوابين المعمول بها . وعلى الناظر ان يجرد النقود
مرة على الاقل في كل شهر ويثبت ذلك في دفتر المصد لقيد ما

المادة التاسعة والثلاثون

لا يجوز لمدرسي المدرسة وموظفيها ان يتعاملوا معاملة مالية ايا كان نوعها مع الطلبة

المادة الاربعون

محظور على موظفي المدرسة الاشتراك في تقديم عريضة او عمل مظاهرة عمومية

المادة الحادية والاربعون

محظور عليهم ايضا ان يصطلحوا اخبارا للجرائد بانفسهم او بواسطة غيرهم ولئن مجوز
لهم مكاتبتها في المسائل الدينية والصلحية

المادة الثانية والاربعون

غياب مدرسي المدرسة وموظفيها وتاخيرهم يقيد في دفتر خاص

المادة الثالثة والاربعون

اذا كان غياب الموظف للمرض غلظ لناظر ان يكلفه باحضار شهادة طبية معتمدة واذا
زادت مدة الغياب بسبب المرض عن ثلاثة ايام ولم يقدم الغائب شهادة من طبيبين موظفين
بالحكومة يرسله الناظر الى اللجنة الطبية بمصلحة الصحة للكشف عليه وتقديم المدة التي
يضمن فيها شفاؤه (القانون المالي - فصل ثالث - قسم ٢ المواد من ٩٧ - ١٠١)
ثم يخبر الوزارة بذلك ويرسل اليها الخطابات الواردة من الموظف المريض
وان لم تسمح حالة المريض بالانتقال طلب الناظر من مصلحة الصحة اجراء الكشف عليه
بمحل وجوده واذا زادت مدة الغياب بسبب غير المرض عن ثلاثة ايام يرفع الناظر الامر
الى مجلس الإدارة ويبلغه الى الوزارة
وفي جميع احوال الغياب يتخذ الناظر الاحتياطات لمنع الانحلال بالاعمال التي كان
الغائب مكلفا بها

المادة الرابعة والأربعون

موظفوا المدرسة الذين يردون الاستعفاء يجب عليهم اختيار مجلس الإدارة قبل انقطاعهم عن العمل بثلاثة اشهر على الأقل ومن خالف ذلك يحاكم تأديباً

الباب السادس في التعيين والتأديب

المادة الخامسة والأربعون

ينتخب مجلس الإدارة مدرسي المدرسة وموظفيها

المادة السادسة والأربعون

لناظر المدرسة وقت وتعيين الخدمة السائرة وقطع مرتباتهم لمدة لا تتجاوز ١٥ يوماً وعليه أن يكلف الخدم الذين تلزمهم ضمانات بتقديم ضماناتهم

المادة السابعة والأربعون

ينبغي في تأديب موظفي المدرسة القوانين واللوائح السارية على موظفي الحكومة

المادة الثامنة والأربعون

لناظر المدرسة ان يعاقب أي موظف بها بالانذار وقطع الماشية لمدة لا تتجاوز ١٥ يوماً بشرط تصديق مجلس الإدارة

المادة التاسعة والأربعون

الحكم بغير العقوبتين المذكورتين في المادة السابقة من اختصاص مجلس الإدارة بصفته مجلس تأديب وإذا تعذر حضور واحد من أعضائه ينتدب وزير الحقانية بدله من مدرسي المدرسة

المادة الخمسون

احالة الموظف على مجلس التأديب تكون بناء على طلب رئيس مجلس الإدارة أو ناظر المدرسة

الباب السابع في مجلس الإدارة

المادة الحادية والخمسون

يجتمع مجلس الإدارة مرة في كل شهر بما عدا شهر أغسطس في اليوم والساعة اللذين يحددهما ويجتمع أيضا كلما وجدت أعمال تستدعي ذلك بناء على استدعاء الرئيس أو طلب اثنين من الأعضاء

المادة الثانية والخمسون

لا تكون قرارات مجلس الإدارة صحيحة إلا إذا حضرها ثلاثة على الأقل وإذا غاب الرئيس غيّر رأس المجلس مفتي الدمار المصرية

المادة الثالثة والخمسون

تصدر قرارات المجلس بالأغلبية المطلقة وإذا انقسمت الآراء إلى قسمين متساويين يرجح الفريق الذي فيه رئيس الجلسة وإذا انقسمت الآراء إلى أكثر من رأيين انتهت الأغلبية النسبية فإن لم توجد أغلبية نسبية فالشخص المنفرد ينضم إلى أحد الرأيين الآخرين أما إذا انفرد كل واحد على حدة برأى فيجب على العضو الأقل مدة في المجلس أن ينضم إلى واحد

المادة الرابعة والخمسون

يقوم سكرتير المدرسة بأعمال كاتب سر المجلس

المادة الخامسة والخمسون

على كاتب السر أن يتخذ دفترا خاصا لكتابة محاضر المجلس

المادة السادسة والخمسون

يقرأ كاتب السر عند افتتاح كل جلسة محضر الجلسة السابقة ثم يوقع عليه هو ورئيس المجلس

المادة السابعة والخمسون

يجب أن تشمل دعوة الحضور إلى جلسة المجلس بيان المسائل التي سينظر فيها وأن ترسل هذه قبل انعقاد الجلسة بأربع وعشرين ساعة على الأقل

المادة الثامنة والخمسون

يقدم ناظر المدرسة الى مجلس الادارة في المواعيد التي تحدد لذلك ما يأتي -

- ١ - تقريراً عن سير المدرسة مدة السنة الدراسية
- ٢ - عدد الطلبة المنظور ووجودهم في كل سنة في العام المقبل
- ٣ - التفسير الذي يرى ادخاله على كشوف الكتب والادوات المدرسية للسنة
المكتبية التالية

- ٤ - مشروع ميزانية المدرسة للسنة المالية المقبلة
 - ٥ - اقتراحه الخاص بزيادة مرتبات الموظفين
- ويفحص مجلس الادارة كل واحد من هذه الاشياء ويقرر فيه ما يراه ثم يرسله الى
وزارة الحفانية في مدة اسبوعين من تقديمه اليه

المادة التاسعة والخمسون

ليس لاحد حق في مراقبة تنفيذ هذه اللائحة الا مجلس الادارة ولكل واحد من
اعضائه ان يقدم ملاحظاته الى المجلس

المادة الستون

يرجع الى مجلس الادارة في كل ما لم يرد عنه نص في هذه اللائحة

المادة الحادية والستون

تعديل احكام هذه اللائحة يكون من اختصاص مجلس الادارة كلما رأى لزوماً لذلك

الباب الثاني

في احكام عمومية

المادة الثانية والستون

كل شكوى او طلب يختص بالمدرسة او موظفيها او طلبتها يجب ان يقدم الى ناظر
المدرسة وعلى الناظر ان يقدمه الى مجلس الادارة في اول انعقاد له اذا لم يكن من
اختصاصه الفصل فيه

واذا قدمت شكوى او طلب من هذا القبيل الى مجلس الادارة مباشرة وكان الفصل
فيه من اختصاص ناظم المدرسة يحيله رئيس المجلس عليه

المادة الثالثة والستون

إذا اُتلف أو فقد أحد الطلبة شيئاً من الكتب وأدوات التعليم التي صرفت له فعليه

تعويضه

المادة الرابعة والستون

منعوض منعاً باتاً التدخين (شرب الدخان) بفصول الدراسة والمكتبة وغناء

المدرسة

المادة الخامسة والستون

ليس للأجانب عن المدرسة أن يدخلوها إلا بإذن ناظرها

المادة السادسة والستون

يتخذ في المدرسة الدفاتر الآتية :-

- ١ - دفتر قيد أسماء الطلبة
- ٢ - دفتر غياب وتأخير لكل فصل
- ٣ - ملحق دفتر الغياب والتأخير
- ٤ - دفتر التعيينات اليومية
- ٥ - دفتر قيد صور الأسهوعيات
- ٦ - دفتر حصر أدوات التعليم
- ٧ - فهرس (كاتالوج) مكتبة المدرسة
- ٨ - دفتر الكتب التي تستعار من مكتبة المدرسة
- ٩ - دفتر غياب وتأخير مدرسي وموظفي المدرسة
- ١٠ - فهرس الدفاتر الموجودة بالمدرسة
- ١١ - دفتر قيد الخدمة الخارجيين عن هيئة العمال
- ١٢ - دفتر قيد أسماء الطالبين قبل الدخول في الامتحان النهائي
- ١٣ - دفتر قيد أسماء الناجحين في الامتحان النهائي
- ١٤ - دفتر عيادة الحكيم
- ١٥ - دفتر تطعيم الجدرى
- ١٦ - دفتر الكشف الطبي على الطلبة المستجدين
- ١٧ - دفتر قسيمة الاجازات المرضية للطلبة
- ١٨ - دفتر قسيمة عودة الطلبة من الاجازات المرضية
- ١٩ - دفتر قيد ما هيات المستخدم من
- ٢٠ - دفتر السلفة المستديمة

- ٢١ - دفتر قسمة طلب الادوات
- ٢٢ - دفتر قيد الصنف المستديم
- ٢٣ - دفتر وارد المخاطبات
- ٢٤ - دفتر صادر المخاطبات
- ٢٥ - سجل تسليم الاوراق (سرني)
- ٢٦ - دفتر كوبيا
- ٢٧ - دفتر قيد موضوع كل درس يلقى على الطلبة
- ٢٨ - دفتر المكتب
- ٢٩ - دفتر محاضر مجلس الادارة

المادة السابعة والستون

يرسل ناظر المدرسة الى وزارة الحقانية في كل يوم سبت احصاء حضور الطلبة وغيابهم بعد ان يقدمه في الدفتر المعد لذلك وعليه ايضا ان يرسل الى الوزارة عقب كل عيادة طبية بيان بنتيجتها وكذلك يطلع مجلس الادارة على التقرير الطبي الذي يقدم اليه كل شهر من طبيب المدرسة ويرسل نسخة منه الى الوزارة

المادة الثامنة والستون

على ناظر المدرسة ان يرسل الى الوزارة في الخامس عشر من كل شهر كشفا بغياب المدرسين والموظفين وتأخيرهم مع بيان اسباب ذلك وعليه ايضا ان يعرض صورة من هذا الكشف على مجلس الادارة عند اجتماعه

المادة التاسعة والستون

يقدم ناظر المدرسة الى وزير الحقانية كل سنة في النصف الاول من شهر ديسمبر طلباته عما يأتي :-

- اولا - الكتب اللازمة لمكتبة المدرسة
- الادوات الدائمة اللازم تجديدها
- ما يلزم من الادوات لاي تعليم خاص بالمدرسة
- ادوات الرياضة البدنية
- ادوات آلات الكتابة (ميموجراف و تيلبرايتير)
- الدفاتر والاستمارات المطبوعة المستعملة في المدرسة
- ثانيا - رءوس مهاني المدرسة وتحسينها

المسابح
في احكام وقتية

المادة السبعون

تطبق احكام هذه اللائحة على قسم التخصص . اما القسم الثاني من المدرسة القديمة الذي تقرر مقاؤه مؤقتاً بمقتضى المادة ١٢ من القانون نمرة ٣٤ سنة ١٩٢٣ فتجرى عليه احكام اللائحة القديمة وعلى الخصوص من ما يتعلق منها بنظام الاعانات والدراسة والامتحانات ويستثنى من احكام اللائحة المذكورة المادة ١٧ الخاصة بالعقوبات التي توقع على الطلبة فيمتاض عنها باحكام المادة ١٧ من هذه اللائحة .

صادق حضرة صاحب المعالي وزير الحقانية على هذه اللائحة كما جاء بخط اليد الوزارة
المؤرخ ٣١ اكتوبر سنة ١٩٢٣ نمرة ٨٨٣ .